

**VERBALE DELLA COMMISSIONE
“AFFARI STATUTARI E NORMATIVI”
Seduta dell’11 novembre 2020**

Il giorno 11 novembre 2020, alle ore 15.00, si riunisce in modalità telematica la Commissione “Affari statutari e normativi”.

Sono presenti: il prof. Roberto Fiori, Presidente, la prof. Rossana Marra, il prof. Giovanni Schiavon, il sig. Daniele D’ippolito e il sig. Luca Torlai.

Sono assenti: il prof. Luca Gnan, il dott. Rocco Stelitano, il sig. Francesco Gianfreda, il sig. Piergiorgio Fadanelli e la sig.ra Alessia Manna.

Partecipa alla seduta la dott.ssa Simona Ranelli, che assume le funzioni di segretaria.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Modifica Regolamento elettorale
3. Varie, eventuali

1. Comunicazioni del Presidente

Non vi sono comunicazioni del Presidente.

2. Modifica regolamento elettorale

La Commissione esamina le proposte di modifica del testo del Regolamento e del relativo allegato 1, e licenzia, all’unanimità, i testi emendati che costituiscono parte integrante del presente verbale (all. A e B).


3. Varie, eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Alle ore 16.30 la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Ranelli



IL PRESIDENTE

Prof. Roberto Fiori



ALLEGATO A

REGOLAMENTO ELETTORALE

TITOLO I

NORME GENERALI

- Art. 1. Ambito di applicazione
- Art. 2. Commissione elettorale centrale
- Art. 3. Indizione delle elezioni
- Art. 4. Durata dei mandati degli organi monocratici elettivi
- Art. 5. Liste elettorali
- Art. 6. Candidature e propaganda elettorale
- Art. 7. Elettorato del personale
- Art. 8. Elettorato degli studenti
- Art. 9. Operazioni preliminari
- Art. 10. Modalità di voto
- Art. 11. Operazioni di voto
- Art. 12. Validità dei voti
- Art. 13. Operazioni di scrutinio
- Art. 14. Proclamazione e nomina degli eletti e pubblicazione dei risultati elettorali
- Art. 15. Ricorsi

TITOLO II

ELEZIONE DEL RETTORE

- Art. 16. Elettorato
- Art. 17. Seggio elettorale
- Art. 18. Operazioni di scrutinio e ponderazione dei voti del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario
- Art. 19. Proclamazione

TITOLO III

ELEZIONE DELLE COMPONENTI ELETTIVE NEGLI ORGANI CENTRALI

- Art. 20. Senato accademico
- Art. 21. Consiglio di amministrazione
- Art. 22. Nucleo di valutazione
- Art. 23. Seggi elettorali
- Art. 24. Quorum elettorali
- Art. 25. Risultati elettorali
- Art. 26. Sostituzione degli eletti
- Art. 27. Norma di rinvio

TITOLO IV

ELEZIONI DELLE COMPONENTI ELETTIVE NELLE STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA

- Art. 28. Indizione delle elezioni
- Art. 29. Consiglio di dipartimento
- Art. 30. Giunta di facoltà
- Art. 31. Procedura telematica per l'espressione del voto

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure elettorali per l'elezione negli organi centrali e nelle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, da svolgersi anche in via telematica.
2. I regolamenti delle strutture didattiche e di ricerca debbono conformarsi ai principi stabiliti dal presente Regolamento ed essere interpretati alla luce degli stessi.
- 3..

Art. 2 Commissione elettorale centrale

1. Con decreto rettorale è istituita una Commissione elettorale centrale.
2. La Commissione è composta da:
 - a) un docente per ogni macroarea, eletto dai docenti a questa afferenti;
 - b) uno studente, eletto dal Consiglio degli studenti;
 - c) un rappresentante del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, indicato dai rappresentanti di tale categoria nel Senato accademico;
 - d) un impiegato di categoria non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, designato dal Direttore generale.
3. Con la stessa procedura di cui al comma precedente, è nominato un membro supplente per ogni categoria, chiamato a sostituire il titolare in caso di assenza o di impedimento.
4. La Commissione elegge, a maggioranza assoluta, tra i componenti di cui alla lettera a) il Presidente e il Vicepresidente.
5. I componenti della Commissione durano in carica quattro anni e non possono essere confermati immediatamente.
6. La funzione di componente effettivo e supplente della Commissione è incompatibile con le cariche di Prorettore vicario, componente del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, Direttore di dipartimento, Preside di facoltà, Coordinatore del consiglio di corso di studio, nonché con la qualità di candidato alle elezioni.
7. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di metà più uno dei componenti. Le funzioni del Presidente della Commissione, in caso di temporanea assenza, sono esercitate dal Vicepresidente o, in assenza di questo, dal docente con maggiore anzianità di ruolo.
8. La Commissione provvede a:
 - a) proclamare gli eletti;
 - b) decidere sui ricorsi e sui reclami proposti ai sensi dell'articolo 5, commi 7 e 8, dell'articolo 6, comma 5, e dell'articolo 15 del presente Regolamento;
 - c) decidere sui reclami inerenti alle operazioni elettorali.

Art. 3 Indizione delle elezioni

1. Le elezioni in organi centrali dell'Ateneo di cui al Titolo III sono indette almeno quarantacinque giorni prima della data fissata. Il decreto rettorale di indizione deve indicare la data e le modalità delle elezioni. Il decreto rettorale è pubblicato in pari data sul sito telematico dell'Ateneo.
2. Le elezioni del Rettore di cui al Titolo II sono indette con decreto del Decano di Ateneo nel settimo mese precedente la scadenza del mandato del Rettore e si svolgono, in prima votazione, l'ultimo lunedì del mese di settembre. Nel caso di anticipata cessazione del mandato del Rettore, la convocazione deve aver luogo per il quinto lunedì successivo alla data di cessazione.

3. In caso di votazione telematica, nel decreto di nomina dei componenti del seggio elettorale è indicato anche il Responsabile della procedura telematica.

Art. 4 Durata dei mandati degli organi monocratici elettivi

1. La durata del mandato degli organi monocratici elettivi dell'Ateneo e delle strutture didattiche e di ricerca è computata per anni accademici. In caso di anticipata cessazione per qualsiasi causa del titolare, nella durata del mandato del successore si computa l'anno accademico nel quale la cessazione si è verificata.

Art. 5 Liste elettorali

1. La tenuta e l'aggiornamento degli elenchi degli aventi diritto al voto competono all'Ufficio procedimenti elettorali sulla base dei dati tempestivamente trasmessi dai competenti Uffici dell'Ateneo.

2. Per l'elezione delle rappresentanze in Senato accademico gli elenchi dell'elettorato attivo sono così costituiti:

a) uno per il personale docente, distinto per le macroaree di cui all'articolo 7, comma 3, lettera b) dello Statuto;

b) uno per il personale docente, distinto per l'area scientifico disciplinare di appartenenza di cui all'articolo 7, comma 3, lettera c) dello Statuto;

c) uno per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di cui all'articolo 7, comma 3, lettera d) dello Statuto;

d) uno per gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca di cui all'articolo 7, comma 3, lettera e), dello Statuto.

3. Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 8, comma 3, lettera d), dello Statuto, l'elenco degli studenti è suddiviso per corsi di studio e per corsi di dottorato di ricerca.

4. Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Nucleo di valutazione di cui all'articolo 10, comma 4, lettera c), dello Statuto, l'elenco degli studenti è suddiviso per corsi di studio e per corsi di dottorato di ricerca.

5. Gli elenchi sono disponibili per la consultazione e per l'eventuale aggiornamento presso l'Ufficio procedimenti elettorali almeno venti giorni prima della data delle elezioni. Gli elenchi sono resi contestualmente pubblici sul sito telematico dell'Ateneo.

6. L'Ufficio procedimenti elettorali predispone elenchi distinti comprendenti tutti gli elettori assegnati ai singoli seggi, da trasmettere ai seggi stessi prima delle operazioni preliminari di cui all'articolo 9 del presente Regolamento.

7. Gli aventi diritto al voto non inclusi negli elenchi di cui al precedente comma 6 possono ricorrere alla Commissione elettorale centrale entro il quindicesimo giorno precedente le elezioni.

8. Entro lo stesso termine di cui al precedente comma 7 gli aventi diritto possono ricorrere per l'esclusione dagli elenchi di soggetti che assumano inseriti indebitamente.

9. La Commissione elettorale centrale decide in unico grado almeno dieci giorni prima della data fissata per le elezioni.

Art. 6 Candidature e propaganda elettorale

1. Le candidature del personale alle cariche negli organi centrali debbono essere presentate tramite posta elettronica all'Ufficio procedimenti elettorali. Tale incombenza deve essere effettuato entro le ore quattordici del ventesimo giorno precedente il giorno delle votazioni, dal candidato mediante dichiarazione sottoscritta unitamente a copia del documento di identità, **utilizzando l'apposita**

modulistica disponibile sul sito di Ateneo nella sezione riferita alle singole procedure di cui al presente titolo.

2. Le candidature degli studenti al Senato accademico, al Consiglio di amministrazione e al Nucleo di valutazione vanno presentate **secondo le medesime modalità di cui al precedente comma 1 del presente articolo.**

3. Per le elezioni del Rettore la presentazione delle candidature presso l'Ufficio procedimenti elettorali è disciplinata dall'articolo 6, comma 5, dello Statuto e dal decreto del Decano di Ateneo di indizione delle elezioni. Con riferimento a tale norma, ciascun elettore non può sottoscrivere più di una candidatura.

4. L'Ufficio procedimenti elettorali, accertata la legittimità delle candidature, cura la pubblicazione dei manifesti elettorali sul sito telematico dell'Ateneo. Nei manifesti è riportato l'elenco nominativo dei candidati, ordinati alfabeticamente e con l'indicazione delle rispettive date di nascita. È vietata l'affissione di manifesti elettorali. Per l'elezione del Rettore, l'Ateneo mette a disposizione dei candidati una pagina del sito telematico, ove pubblicizzare il proprio programma. I candidati possono altresì chiedere agli uffici dell'Ateneo di pubblicizzare la propria candidatura presso la Comunità universitaria mediante posta elettronica, per un numero di invii non superiore a tre.

5. Entro tre giorni dalla pubblicazione, i candidati esclusi possono presentare reclamo alla Commissione elettorale centrale, la quale, in caso di accoglimento, ordina la tempestiva pubblicazione delle modifiche. Per l'elezione del Rettore, è prevista una riunione del corpo elettorale con i candidati nel periodo tra il termine della presentazione delle candidature e il termine ultimo previsto per la propaganda elettorale.

6. Il termine ultimo per la propaganda elettorale è individuato nelle ore tredici del giorno precedente le elezioni.

Art. 7 Elettorato del personale

1. Ai fini dell'elettorato attivo viene considerato in servizio il personale appartenente ai ruoli dell'Ateneo alla data di svolgimento delle elezioni. Il personale che assume servizio successivamente alla predisposizione degli elenchi di cui all'articolo 5, comma 2, del presente Regolamento e sino al giorno delle elezioni può esercitare il proprio diritto di voto, previa richiesta all'Ufficio procedimenti elettorali

2. È escluso dall'elettorato, sia attivo che passivo, il personale sospeso dal servizio a seguito di provvedimento disciplinare o dell'autorità giudiziaria penale.

Art. 8 Elettorato degli studenti

1. L'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti che, in base agli elenchi degli aventi diritto al voto ovvero alla documentazione bancaria o all'attestazione della Segreteria studenti, risultino in regola al momento della votazione con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca. 2. L'elettorato passivo spetta agli studenti candidati ai sensi dell'articolo 6 del presente Regolamento in regola con il pagamento delle tasse al momento della presentazione della candidatura e che non abbiano superato il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca. 3. L'efficacia dell'elezione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ufficio procedimenti elettorali, del possesso dei requisiti soggettivi dell'eletto e della sua regolare posizione contributiva.

Art. 9 Operazioni preliminari

1. Prima dell'inizio delle votazioni e, comunque, in tempo utile ai fini dell'apertura del seggio alle ore 9 del giorno delle votazioni il Presidente e il Segretario del seggio ritirano presso l'Ufficio procedimenti elettorali il materiale occorrente per le operazioni elettorali.
2. Subito dopo si procede alla costituzione del seggio e si effettuano le seguenti operazioni preparatorie:
 - a) controllo dei locali;
 - b) controllo delle cabine;
 - c) controllo delle urne;
 - d) predisposizione delle schede mediante l'apposizione del timbro dell'Ateneo e della firma del Presidente o del Segretario del seggio.
3. Tutte le operazioni effettuate sono riportate in apposito processo verbale.
4. Se tali operazioni hanno avuto luogo in un giorno precedente quello della votazione, il Presidente provvede alla chiusura delle finestre e delle porte di accesso al seggio, apponendovi i sigilli, e affida le chiavi di accesso al seggio al personale di vigilanza dell'Ateneo. Alle ore 8.30 del giorno indicato per le votazioni, il Presidente effettua i controlli e le operazioni preliminari necessarie al voto.
5. Per la vigilanza al seggio e al relativo materiale durante lo svolgimento delle operazioni elettorali, il Presidente si avvale del personale dell'Ateneo, nonché del servizio di vigilanza dell'Ateneo.
- 6. In caso di votazione con modalità telematica, il Presidente e il Segretario del seggio, coadiuvati dal Responsabile della procedura telematica, ai fini dell'attivazione del seggio elettorale, il giorno lavorativo precedente la prima votazione, effettuano le seguenti operazioni preliminari:**
 - a) attivazione del collegamento telematico;**
 - b) accertamento della funzionalità della procedura.**

Art. 10 Modalità di voto

1. Il voto è personale, eguale, salvo quanto disposto dall'articolo 6, comma 6, lettera b), dello Statuto e da eventuali deroghe espressamente previste, libero e segreto.
2. È possibile esprimere una sola preferenza. Diverse discipline possono essere adottate dai regolamenti delle strutture didattiche e di ricerca, con riferimento agli organi collegiali di queste. Le preferenze riferite a soggetti che non figurino nel manifesto di cui al precedente articolo 6, comma 4 rendono nulla la scheda.
3. Nei casi di omonimia tra candidati, l'elettore è tenuto a indicare la data di nascita del prescelto, a pena di nullità della scheda.

Art. 11 Operazioni di voto

1. Le operazioni di voto si svolgono ininterrottamente nei giorni e negli orari indicati nel decreto di indizione delle elezioni.
2. Il Presidente del seggio elettorale, salvo quanto previsto dall'art. 31:
 - a) cura che, previo accertamento dell'identità personale, avvenga la consegna a ciascun elettore della scheda o delle schede e della matita copiativa;
 - b) cura che l'elettore apponga la firma nell'apposito elenco, nel quale sono registrati gli estremi del documento di identità dal medesimo esibito. Nelle elezioni dei rappresentanti degli studenti è ammesso il libretto universitario quale documento di attestazione dell'identità dell'elettore.
3. Sulle contestazioni sorte in merito alle operazioni elettorali decide il Presidente del seggio, sentiti i componenti del seggio medesimo. Nel verbale vanno riportati i motivi della decisione e le eventuali deduzioni degli interessati, intesi questi ultimi quali candidati o eventuali rappresentanti dei candidati, purché inseriti nell'elenco consegnato al Presidente del seggio prima dell'avvio delle operazioni di voto.
4. Effettuata la votazione, la scheda debitamente ripiegata dall'elettore viene inserita dal medesimo nell'apposita urna.

5. All'orario di chiusura il Presidente ammette a votare gli elettori che si trovino nei locali del seggio.
6. Gli elettori fisicamente impediti dall'esprimere il voto possono avvalersi dell'assistenza di un altro elettore del medesimo seggio, dagli stessi liberamente scelto. Quando l'impedimento non sia evidente, deve essere dimostrato con certificato medico, che va allegato al verbale. Nessuno può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un elettore. In entrambe le ipotesi il Presidente del seggio ne prende nota nel verbale con la menzione dell'accompagnatore.
7. Qualora le votazioni si svolgano in più giorni, al termine di ogni giornata il Presidente provvede alla chiusura delle finestre e delle porte di accesso al seggio, apponendovi i sigilli, e affida le chiavi di accesso al seggio al personale di vigilanza dell'Ateneo. Alle ore 8 e 30 del giorno successivo, il Presidente effettua i controlli e le operazioni preliminari necessarie al voto.

Art. 12 Validità dei voti

1. Sono validi i voti contenuti nella scheda ogniqualvolta possa desumersi la volontà effettiva dell'elettore, salvo quanto stabilito al seguente comma 2.
2. Sono nulli i voti contenuti in schede che presentino scritture o segni o alterazioni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto.
3. Sono altresì nulli i voti contenuti in schede che non portino il timbro dell'Ateneo e la firma del Presidente o del Segretario.

Art. 13 Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio si svolgono alla presenza di tutti i componenti del seggio, in seduta pubblica, appena terminate le operazioni di voto. Esse vengono portate a compimento senza soluzione di continuità. Di tutte le operazioni compiute si redige processo verbale dal quale, tra l'altro, deve risultare in relazione a ciascuna categoria di eleggibili: - il numero delle schede pervenute al seggio elettorale;
 - il numero delle schede dichiarate non utilizzabili dal Presidente del seggio;
 - il numero delle schede utilizzate specificando le votate, le nulle, quelle annullate e le bianche;
 - il numero delle schede non utilizzate;
 - il numero dei voti riportati da ciascun candidato.
2. Al termine delle operazioni di scrutinio viene allegato al verbale, come parte integrante, l'elenco dei votanti di cui al precedente articolo 11, comma 2, lettera b). Inoltre, in distinti plichi, vengono inserite tutte le schede di cui al precedente comma 1. Il verbale e i plichi, sigillati e firmati esternamente dal Presidente e dal Segretario del seggio, sono recapitati all'Ufficio procedimenti elettorali per gli adempimenti di cui al seguente articolo 14 e la custodia del materiale. L'Ufficio, ove non sia in condizione di procedere immediatamente alle operazioni preordinate alla proclamazione degli eletti, cura che tutto il materiale trasmessogli, sia custodito in modo idoneo.
3. **In caso di votazione con modalità telematica:**
 - a) **immediatamente dopo la chiusura delle votazioni hanno inizio le operazioni di scrutinio. Il Presidente del seggio richiede al Responsabile della procedura telematica di provvedere al riepilogo dei dati raccolti dal sistema;**
 - b) **il seggio redige apposito verbale, sottoscritto nelle stesse forme, digitali o fisiche, da tutti i componenti del seggio e dal Segretario;**
 - c) **nel verbale dovranno risultare il numero degli elettori aventi diritto al voto nel seggio, gli elettori che hanno votato, i voti validamente espressi e le eventuali schede bianche e nulle;**
 - d) **il seggio allega al verbale, quale parte integrante dello stesso, eventuali supporti digitali contenenti i dati acquisiti, inseriti in appositi plichi. Il verbale e i plichi sigillati e firmati esternamente dai componenti del seggio e dal segretario sono immediatamente recapitati all'Ufficio procedimenti elettorali.**

Art. 14 Proclamazione e nomina degli eletti e pubblicazione dei risultati elettorali

1. Ove non diversamente previsto dal presente Regolamento, l'Ufficio procedimenti elettorali procede alla collazione dei risultati.
2. Alla proclamazione degli eletti provvede la Commissione elettorale centrale di cui al precedente articolo 2, comma 6, lettera a), una volta acquisito il materiale di cui al precedente comma 1.
3. I risultati elettorali sono resi pubblici dall'Ufficio procedimenti elettorali entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione dell'esito della proclamazione sul sito telematico dell'Ateneo.
4. Alla nomina degli eletti si procede con apposito decreto rettorale.

Art. 15 Ricorsi

1. Entro otto giorni lavorativi dalla pubblicazione dei risultati elettorali può essere proposto ricorso alla Commissione elettorale centrale, la quale decide entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione, sentiti il primo firmatario del ricorso, gli eventuali controinteressati, nonché il Presidente del seggio elettorale. La decisione è pubblicata sul sito telematico dell'Ateneo e comunicata altresì al primo firmatario del ricorso a cura dell'Ufficio procedimenti elettorali.
2. La Commissione elettorale centrale si pronuncia sui ricorsi in unico grado, salvo quanto previsto dal successivo comma 3.
3. Avverso la pronuncia della Commissione elettorale centrale, entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito della decisione della Commissione stessa, può essere proposto ricorso al Senato accademico per le componenti elettive degli organi centrali dell'Ateneo di cui al Titolo II dello Statuto e delle strutture didattiche e di ricerca.
4. Il Senato accademico si pronuncia in via definitiva nella prima seduta utile, sentiti, direttamente o attraverso una Commissione istruttoria, il primo firmatario del ricorso, gli eventuali controinteressati, nonché il Presidente della Commissione elettorale. Qualora si richieda un'istruttoria particolarmente laboriosa, il Senato può pronunciarsi in una seduta successiva, acquisita la relazione della Commissione istruttoria all'uopo nominata.

TITOLO II ELEZIONE DEL RETTORE

Art. 16 Elettorato

1. L'elettorato attivo è disciplinato dall'articolo 6, comma 6, dello Statuto.
2. **Le firme degli elettori a sostegno di un candidato alla carica di Rettore potranno essere raccolte anche mediante apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo.**

Art. 17 Seggio elettorale

1. I componenti del seggio elettorale per l'elezione del Rettore sono nominati dal Decano sulla base degli elenchi forniti dall'Ufficio procedimenti elettorali. In caso di votazione telematica nel medesimo decreto è indicato il Responsabile della procedura telematica.
2. Il seggio è così composto:
 - a) un professore di ruolo di prima fascia, che lo presiede;
 - b) due professori di ruolo, di cui uno con funzioni di segretario;
 - c) un ricercatore di ruolo;
 - d) un impiegato della carriera direttiva di categoria non inferiore alla D;
 - e) un componente del Consiglio degli studenti.
3. Per ciascun componente il Decano nomina, sempre sulla base dei suddetti elenchi, un supplente.
4. Per i componenti del seggio elettorale valgono le stesse incompatibilità previste per i componenti della Commissione elettorale centrale di cui al precedente articolo 2, comma 6.

5. In caso di temporanea assenza del Presidente del seggio, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente, nominato dal Presidente all'inizio delle operazioni elettorali.

6. Le operazioni del seggio elettorale debbono svolgersi alla presenza di almeno tre componenti a pena di invalidità.

Art. 18 Ponderazione dei voti del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

1. Alla ponderazione dei voti espressi dal personale tecnico, amministrativo e bibliotecario provvede il seggio elettorale nei seguenti termini:

- a) la somma ponderata dei voti validi è uguale al numero dei voti validi espressi moltiplicato per 0,2;
- b) il numero dei voti nulli e delle schede bianche è computato secondo lo stesso meccanismo.

Art. 19 Proclamazione

1. Alla proclamazione del Rettore eletto provvede la Commissione elettorale centrale entro il giorno successivo all'avvenuta elezione.

TITOLO III ELEZIONE DELLE COMPONENTI ELETTIVE NEGLI ORGANI CENTRALI

Art. 20 Senato accademico

1. Per le elezioni delle categorie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 7, comma 3, dello Statuto l'elettorato attivo spetta a tutti i professori ordinari, associati e ricercatori, rispettivamente, distinti per macroaree (art. 7, comma 3, lett. b), dello Statuto) e per aree scientifico disciplinari (art. 7, comma 3, lett. c), dello Statuto). L'elettorato passivo spetta ai professori ordinari, tra cui almeno un Direttore di dipartimento, per ciascuna macroarea, per la categoria di cui alla lett. b) dell'art. 7, comma 3, dello Statuto e ai professori associati e ricercatori di ruolo per la categoria di cui alla lettera c) dell'art. 7, comma 3, dello Statuto. 2. Per le elezioni del Senato accademico l'elettorato attivo e passivo spetta:

- per la categoria contemplata dalla lettera d) di cui all'articolo 7, comma 3, dello Statuto, al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- per la categoria contemplata dalla lettera e) di cui all'articolo 7, comma 3, dello Statuto, agli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca che rientrino nella previsione statutaria.

3. Per l'elezione dei rappresentanti dei professori di ruolo, dei ricercatori e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario spetta il solo elettorato attivo a coloro che, in base alla normativa vigente, non prestano servizio nell'Ateneo. In tali casi l'elettorato passivo è escluso qualora la durata del mandato elettivo coincida almeno in parte con il periodo in cui il personale non presta servizio nell'Ateneo.

Art. 21 Consiglio di amministrazione

1. Per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di amministrazione l'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca, mentre l'elettorato passivo spetta a tutti gli studenti che non abbiano superato il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera d), dello Statuto.

Art. 22 Nucleo di valutazione

1. Per le elezioni del rappresentante degli studenti nel Nucleo di valutazione l'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca, mentre l'elettorato passivo spetta a tutti gli studenti che non abbiano superato il primo anno

fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera c), dello Statuto.

Art. 23 Seggi elettorali

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale docente il seggio è così composto:

- a) un Presidente con qualifica di professore di ruolo;
- b) un Segretario con qualifica di professore o ricercatore di ruolo ovvero appartenente ai ruoli del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di categoria non inferiore alla D; c) due componenti, con qualifica di professore o ricercatore di ruolo.

2. Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti ciascun seggio è così composto:

- a) un Presidente con qualifica di professore o ricercatore di ruolo ovvero appartenente ai ruoli del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di categoria non inferiore alla D;
- b) un Segretario, con qualifica di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di categoria non inferiore alla C;
- c) due studenti.

3. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario il seggio è così composto:

- a) un Presidente appartenente ai ruoli del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di categoria non inferiore alla D;
- b) un Segretario appartenente ai ruoli del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di categoria non inferiore alla C;
- c) due componenti appartenenti ai ruoli del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

4. L'Ufficio procedimenti elettorali cura l'allestimento dei seggi sulla base del numero degli aventi diritto al voto.

5. Tutti i componenti, effettivi e supplenti, dei seggi sono nominati con decreto rettorale. I componenti effettivi e supplenti di cui al precedente comma 2, lettera c), sono sorteggiati dal Direttore generale o da un suo delegato tra tutti gli elettori, entro il decimo giorno precedente quello dell'elezione. In caso di votazione telematica, nel decreto di nomina del seggio elettorale è indicato anche il Responsabile della procedura telematica.

6. Per i componenti dei seggi valgono le stesse incompatibilità previste per i componenti della Commissione elettorale centrale di cui al precedente articolo 2, comma 6.

7. In caso di temporanea assenza del Presidente, durante le operazioni elettorali, le sue funzioni sono esercitate da altro componente del seggio da lui nominato ovvero dal Segretario.

8. Per la validità delle operazioni del seggio elettorale è necessaria la presenza di almeno tre componenti del seggio.

Art. 24 Quorum elettorali

1. Per l'elezione dei rappresentanti del personale docente la votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto al voto in riferimento alle singole aree scientifico disciplinari e alle singole macroaree di cui all'articolo 7, comma 3, lettere b) e c), dello Statuto.

2. Per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario la votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

3. Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti la votazione è valida se vi abbia preso parte almeno il quindici per cento degli aventi diritto al voto.

4. In caso di mancato raggiungimento dei quorum di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, si procede a una seconda votazione, che ha luogo, con gli stessi candidati, entro i successivi quindici giorni lavorativi. In tale ipotesi il risultato è valido indipendentemente dalla percentuale di partecipazione al voto.

Art. 25 Risultati elettorali

1. Per ciascuna categoria, risultano eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti.
2. Per le rappresentanze del personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario, in caso di parità di voti, risulta eletto il candidato che abbia maggiore anzianità di ruolo; a parità di ruolo è eletto il più anziano di età. Per gli studenti, a parità di voti, risulta eletto il candidato con minore anzianità di immatricolazione e, a parità di anzianità di immatricolazione, il più giovane di età.

Art. 26 Sostituzione degli eletti

1. In caso di cessazione dalla carica per qualunque ragione subentra il candidato risultato primo dei non eletti fino al termine del mandato del componente da sostituire.
2. In caso di esaurimento delle graduatorie si procede a elezione suppletiva.

Art. 27 Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del T.U. 16 maggio 1960, n. 570.

TITOLO IV ELEZIONE DELLE COMPONENTI ELETTIVE NELLE STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA

Art. 28 Indizione delle elezioni

1. L'elezione dell'organo monocratico cui compete la rappresentanza della struttura didattica o di ricerca è disciplinata dal titolo III dello Statuto. L'elezione va indetta dal Decano con congruo anticipo rispetto alla scadenza del mandato e, comunque, almeno trenta giorni prima della data fissata per la prima votazione. L'indizione ha luogo mediante convocazione scritta recante l'elezione quale unico punto all'ordine del giorno, l'indicazione delle date fissate per la prima e per le eventuali successive votazioni e la composizione del seggio.
2. L'elezione delle componenti elettive delle strutture didattiche e di ricerca va indetta dall'organo monocratico cui compete la rappresentanza di queste con le modalità fissate dal precedente comma 1.
3. Le modalità di presentazione delle candidature sono disciplinate dai regolamenti delle singole strutture didattiche e di ricerca.
4. Ove sia prevista, la formalizzazione delle candidature va eseguita presso le singole strutture prima delle elezioni, ma successivamente all'indizione. Salvo diversa prescrizione, la candidatura conserva la propria validità anche per le votazioni successive alla prima.

Art. 29 Consiglio di dipartimento

1. Il Consiglio di dipartimento è composto da:
 - a) i professori e i ricercatori afferenti al Dipartimento;
 - b) una rappresentanza del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario assegnato al Dipartimento nella misura del quattro per cento, arrotondato all'unità per eccesso o per difetto, del numero dei professori e dei ricercatori afferenti al Dipartimento. Il regolamento del Dipartimento può incrementare la rappresentanza del personale al fine di adeguarla alle specificità organizzative e funzionali del Dipartimento quali risultano anche dalle diverse aree funzionali;

c) una rappresentanza dei dottorandi di ricerca e degli studenti nella misura del quindici per cento, arrotondato all'unità per eccesso o per difetto restando invariato il numero dei rappresentanti da eleggere, del numero dei componenti del Consiglio, eletta con le modalità previste dal regolamento elettorale.

2. Alle riunioni del Consiglio partecipa il Segretario amministrativo, con voto consultivo e senza che la sua presenza concorra alla formazione del numero legale.

3. I componenti di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 1 sono eletti, con preferenze unica. Nella rappresentanza dei dottorandi e degli studenti, gli studenti devono essere presenti almeno nella misura dell'ottanta per cento, arrotondata all'unità per eccesso o per difetto restando invariato il numero dei rappresentanti da eleggere. Nel caso in cui i dottorandi non raggiungano la misura del venti per cento della rappresentanza, arrotondata all'unità per eccesso o per difetto, restando invariato il numero dei rappresentanti da eleggere, la differenza è assegnata agli studenti.

4. I rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario durano in carica tre anni accademici; i rappresentanti dei dottorandi e degli studenti durano in carica due anni, con decorrenza dalla data di nomina. Nel caso di anticipata cessazione, per portare a termine il mandato interrotto, subentra il primo dei non eletti; esaurita la graduatoria si procede con elezione suppletiva.

5. Qualora i docenti di un corso di studio afferiscano a differenti dipartimenti, il numero ponderato di studenti, iscritti al corso di studio stesso, in ciascuno dei dipartimenti, viene calcolato in base alla percentuale dei professori e ricercatori (sul totale dei docenti del corso di studio) titolari di insegnamenti nel medesimo corso di studio e afferenti ai rispettivi dipartimenti.

6. Qualora un corso di studio non abbia più del cinque per cento di professori e ricercatori che afferiscono a un dipartimento, gli studenti a esso iscritti non partecipano all'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio di dipartimento.

7. Qualora a uno stesso dipartimento afferiscano docenti titolari di insegnamenti in più corsi di studio, gli studenti iscritti agli stessi corsi di studio possono esprimere la preferenza per uno dei candidati del dipartimento; qualora i docenti titolari di insegnamenti in un corso di studio afferiscano a differenti dipartimenti, gli studenti iscritti al corso di studio possono esprimere la preferenza per uno dei candidati di uno dei dipartimenti fermo restando quanto stabilito dal precedente comma 6.

8. Qualora a uno stesso dipartimento afferiscano più corsi di dottorato, la rappresentanza dei dottorandi nel consiglio di dipartimento risulta composta dai candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze, indipendentemente dal corso di dottorato cui sono iscritti, ferma restando la quota di destinazione massima del venti per cento indicata nel precedente comma 3.

9. L'elettorato attivo spetta ai dottorandi di ricerca nei dipartimenti di riferimento e agli studenti nel corso di studio al quale sono iscritti, fermo restando quanto disposto al precedente comma 1, alla lettera c).

10. L'elezione delle rappresentanze degli studenti nei consigli di dipartimento afferenti alla Macroarea di medicina e chirurgia ha luogo sulla base di un collegio unico il cui elettorato attivo è costituito dagli studenti iscritti a tutti i corsi di laurea afferenti alla stessa Macroarea. Risultano eletti coloro che conseguono il maggior numero di voti con possibilità di opzione tra i dipartimenti della macroarea. Nel caso di opzioni concorrenti ed eccedenti le disponibilità di posti, la prevalenza è determinata sulla base del numero delle preferenze riportate.

Art. 30 Giunta di Facoltà

1. La Giunta è composta secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 8, dello Statuto.

2. L'elettorato attivo spetta ai dottorandi nei dipartimenti appartenenti alla medesima macroarea che costituisce la Facoltà e agli studenti iscritti ai corsi di studio raggruppati nella macroarea che costituisce la Facoltà. Risultano eletti coloro i quali conseguono il maggior numero di voti.

3. Per la macroarea di medicina e chirurgia un terzo dei rappresentanti degli studenti deve provenire dal Corso di laurea in medicina e chirurgia, un terzo dal Corso di laurea in odontoiatria e protesi dentaria e un terzo dai corsi di laurea triennali e magistrali.

Art. 31 Procedura telematica per l'espressione del voto

- 1. In caso di votazione con modalità telematica per il rinnovo degli organi monocratici e collegiali di ogni livello dell'Ateneo la procedura che l'elettore, utilizzando il proprio computer o la postazione in uso, dovrà seguire per esprimere il voto è descritta all'allegato 1) del presente regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.**

Art. 32 Principi applicabili

1. I regolamenti delle singole strutture didattiche e di ricerca debbono conformarsi a principi corrispondenti a quelli del presente Regolamento.
2. Per quanto non previsto dai regolamenti delle singole strutture didattiche e di ricerca, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del presente Regolamento

ALLEGATO B

Sistema di Voto Elettronico e-Vote

Allegato 1) al Regolamento Elettorale

1. Introduzione

Scopo del presente documento è illustrare le modalità tecnico-operative per il voto elettronico a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma di Ateneo *e-vote* (<https://e-vote.uniroma2.it>) che devono essere seguite nello svolgimento delle procedure di voto.

Anche nelle procedure di votazione telematica i seggi elettorali sono presenti fisicamente in Ateneo, almeno per le operazioni finali di scrutinio. I votanti che ne hanno necessità potranno essere assistiti nello svolgimento delle operazioni di voto da personale tecnico dell'Ateneo presso apposite postazioni.

2. Prerequisiti per la procedura di votazione

Per lo svolgimento del voto elettronico l'elettorato attivo deve essere in possesso di:

- un personal computer, notebook, tablet connesso a una rete internet stabile;
- un browser compatibile con la piattaforma *e-vote*, che sarà comunicato nel decreto di indizione delle elezioni;
- telefono cellulare per la ricezione del token di accesso alla votazione elettronica;
- le credenziali di Ateneo rilasciate dalla Direzione V per l'accesso ai servizi telematici di Ateneo nel caso del personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario, matricola e password rilasciate al momento dell'immatricolazione per gli studenti, dottorandi, specializzandi.

3. Preparazione del voto elettronico

L'ufficio elettorale invia alla Direzione V l'elenco nominativo dell'elettorato attivo che viene caricato sulla piattaforma di voto. In alternativa l'ufficio elettorale può fornire alla Direzione V un insieme di regole per importare l'elettorato attivo dai database di Ateneo che contengono le anagrafiche degli elettori (ad esempio tutti i professori di I fascia, gli studenti iscritti a un determinato corso di laurea, facoltà ecc.).

L'ufficio elettorale invia alla Direzione V l'elenco nominativo dell'elettorato passivo che viene caricato sulla piattaforma di voto.

L'ufficio elettorale invia alla Direzione V le date necessarie allo svolgimento della procedura:

1. data di attivazione della procedura, che prevede la pubblicazione e verifica degli elenchi dell'elettorato attivo e delle candidature
2. data della votazione
3. durata della votazione

4. Verifica dell'iscrizione nelle liste elettorali

Ciascun elettore può verificare la propria iscrizione nelle liste elettorali, mediante accesso con credenziali di Ateneo al sistema *e-vote* disponibile all'indirizzo <https://e-vote.uniroma2.it>, e selezionando la funzione "Verifica Iscrizione Liste Elettorali" e autenticandosi. Nel caso di più di una elezione nello stesso periodo l'operazione va ripetuta per ciascuna elezione.

Analogamente i candidati possono verificare la corretta configurazione del sistema selezionando la voce "Candidati" collegandosi <https://e-vote.uniroma2.it> in corrispondenza della votazione di interesse.

Titolo	Elezione di test
Data votazione	Dalle ore 01:00 del 05/11/2020 alle ore 23:59 del 05/11/2020
Stato	Prossima Apertura votazione
Candidati Verifica iscrizione Liste Elettorali	

5. Configurazione del voto elettronico

L'ufficio elettorale genera, attraverso un apposito applicativo, una coppia crittografica chiave pubblica / chiave privata per l'attivazione delle procedure di voto. L'ufficio elettorale fornisce attraverso un canale sicuro la chiave pubblica alla Direzione V, che provvederà a caricarla sulla piattaforma di voto e che verrà utilizzata per crittografare le espressioni di voto.

La chiave privata, necessaria e indispensabile per decifrare il voto al momento dello scrutinio, viene memorizzata su almeno due supporti ottici non riscrivibili e conservati in posti differenti, sicuri e sorvegliati.

La coppia di chiavi generate può essere utilizzata anche per successive votazioni e va rinnovata almeno ogni anno.

6. Test di votazione elettronica e test di scrutinio

A ogni rinnovo della coppia di chiavi crittografiche (pubblica / privata) va necessariamente attivata un test di votazione. Scopo del test è certificare il corretto funzionamento della piattaforma, l'espressione del voto e lo scrutinio. La fase di test dovrà necessariamente prevedere le seguenti fasi:

1. attivazione del test di votazione;
2. test di votazione;
3. test di scrutinio;

7. Procedura di votazione

La procedura di voto avviene a distanza collegandosi alla URI: <https://e-vote.uniroma2.it>, e prevede le seguenti fasi:

1. identificazione
2. espressione del voto
3. scrutinio

7.1. Identificazione

Il processo di identificazione avviene attraverso l'autenticazione al sistema utilizzando le credenziali di Ateneo rilasciate dalla Direzione V per l'accesso ai servizi telematici di Ateneo nel caso del personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario; matricola e password rilasciate al momento dell'immatricolazione per gli studenti, dottorandi, specializzandi.

Si ricorda che il processo di rilascio delle credenziali prevede l'identificazione dell'utente e che le credenziali rilasciate sono strettamente personali e non cedibili a terzi.

Una volta autenticato l'utente, viene verificata la sua iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo e, in caso di esito positivo, la procedura prevede l'inserimento del numero di cellulare dell'utente al quale verrà inviato, tramite SMS, un codice OTP che, una volta inserito nel sistema, darà accesso alla procedura di espressione del voto.

7.2. Espressione del voto

Il sistema di espressione del voto è funzionalmente scollegato da quello di identificazione, viene attivato attraverso il processo autorizzativo del sistema di identificazione e non contiene nessun dato che permetta di risalire all'elettore identificato. All'elettore viene mostrata la scheda elettorale sulla quale ha la possibilità di esprimere la propria preferenza, oppure la volontà di votare scheda bianca o scheda nulla.

Scheda Elettorale

Elezione di test

Categoria Candidati: Personale Tecnico Amministrativo

E' ammessa al massimo la selezione di 1 preferenza

Selezionare la propria scelta e premere "Continua" per esprimere il voto

1) Rossi Mario

SCHEDA NULLA

SCHEDA BIANCA

Dopo l'espressione del voto, all'elettore viene mostrato il riepilogo e chiesta la conferma. Confermata la scelta, all'elettore viene mostrato un codice identificativo della scheda, non riconducibile in nessun modo alla sua identità, che può essere trascritto o memorizzato dall'elettore stesso per verificare successivamente il corretto conteggio della propria preferenza.

L'espressione di voto è cifrata e memorizzata. Il sistema di identificazione riceve la notifica che l'elettore ha concluso correttamente la votazione, così da rendere unica l'espressione di voto. Successivi tentativi di votazione, da parte dello stesso elettore nella medesima elezione sono bloccati dal sistema di identificazione.

L'utente, terminata la fase di votazione, chiude il browser.

7.3 Scrutinio

La Direzione V consegna al seggio il file cifrato con la chiave pubblica delle espressioni di voto.

Lo scrutinio avviene utilizzando un applicativo ad hoc, sul quale viene caricata la chiave privata nonché il file cifrato contenente le espressioni di voto. L'applicativo produce un file (file scrutinio) che riporta l'identificativo della scheda rilasciato all'utente e il voto espresso.

Il file generato va pubblicato al fine di permettere all'elettore il controllo del conteggio della propria preferenza ed è altresì utilizzato per i conteggi utili a determinare l'esito della votazione.

8. Sicurezza

8.1. Riservatezza delle comunicazioni

La riservatezza delle comunicazioni è garantita dall'uso di un canale di comunicazione sicuro tra il client e il server attraverso un canale cifrato SSL.

8.2. Anonimato e unicità dell'espressione del voto

Il sistema garantisce l'anonimato, non memorizzando nessun dato che permetta di ricondurre l'espressione di voto all'identità dell'elettore.

Il sistema di votazione è attivato attraverso una chiave random di sessione che autorizza l'utente (in questa fase) a votare. Il sistema di raccolta delle preferenze notifica istantaneamente al sistema di identificazione che l'operazione di voto associata alla chiave random di sessione si

è conclusa. Il sistema memorizza che l'utente associato alla chiave di sessione ha votato (impedendo una successiva votazione) e distrugge le chiavi di sessione.

8.3. Inalterabilità dell'espressione del voto

L'inalterabilità della preferenza espressa è garantita dal fatto che tutti gli elettori verificano, una volta che sono stati pubblicati gli esiti degli scrutini e il file scrutinio, che la propria preferenza è stata correttamente conteggiata.

8.4. Monitoraggio andamento del voto

Il sistema permetterà di controllare in tempo reale l'andamento del voto, fornendo il numero dei votanti e delle schede votate. L'allineamento dei due dati, provenienti da sistemi funzionalmente separati, garantisce il corretto svolgimento delle operazioni di voto.

8.5. Verifica codice sorgente

L'applicativo è scritto in php. Copia dell'applicativo in esecuzione, corredato con il relativo *checksum*, è depositato presso l'ufficio elettorale e disponibile per ispezioni e verifiche. Il *checksum* permette di verificare che l'applicativo in produzione è identico a quello depositato presso l'ufficio elettorale.

9. Supporto tecnico

All'indirizzo di posta elettronica e-vote@uniroma2.it è possibile ricevere supporto tecnico.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE